

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน .....

เรียน			
ชื่องาน			AAR ครั้งที่.....
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน		วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	
วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR			
<b>เป้าหมายของงาน</b>			
<b>ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)</b>			
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี</b>			
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี</b>			
<b>อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน</b>			
<b>ประเด็นที่ได้เรียนรู้</b>			
<b>ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป</b>			

## คำชี้แจง แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

**หน่วยงาน** หมายถึง ชื่อโรงเรียนที่ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

**เรียน** หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ชื่องาน** หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ ในการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่โรงเรียนดำเนินการ

**AAR ครั้งที่.....** หมายถึง การดำเนินการสรุปผลการนิเทศตามตารางกิจกรรมในการนิเทศของ  
Smart Trainers

**วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** หมายถึง การดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับ  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และสอดคล้องกับระยะเวลา  
การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

**วัน/เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน** หมายถึง กำหนดการที่โรงเรียนได้วางแผนการดำเนินงานไว้ และให้สอดคล้อง  
กับระยะเวลาการติดตามสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และ การ  
ติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

**วันที่ทำ AAR** หมายถึง การจัดทำ AAR ของ Smart Trainers ที่เริ่มทำ AAR กับโรงเรียนในโครงการแต่ละ  
โรงเรียน ตามปฏิทินที่กำหนด

**เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** หมายถึง เวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ในแต่ละครั้ง

**ผู้ร่วม AAR** หมายถึง ผู้ร่วมเป็น Trainer กับ Smart Trainers ที่รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรม  
“ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

**เป้าหมายของงาน** หมายถึง การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละระยะที่ติดตาม ให้มีการพัฒนาขึ้นอย่าง  
ต่อเนื่อง

**ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง** หมายถึง การรายงานสภาพผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งจุดเด่น  
ของงาน ผลที่ได้รับ และด้านที่เป็นปัญหาอุปสรรค

**งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับโรงเรียนทำได้ดี สามารถพัฒนานักเรียน  
ได้อย่างเต็มศักยภาพ ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้  
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

**งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี** หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนทำแล้วเกิดปัญหา ไม่น่าสนใจ นักเรียนไม่มีความสุข /โรงเรียนทำได้ไม่ดี ไม่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จหรือ ประสบความสำเร็จน้อยนักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ผลงาน ผลลัพธ์ ไม่คุ้มค่าให้รายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับชั้นเรียนทำไม่ได้ดี /โรงเรียนทำไม่ได้ดี ไม่สามารถ พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ไม่เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์

**อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง** หมายถึง ในระหว่างการปฏิบัติงานของ Smart Trainers ให้รายงาน สภาพปัญหา ข้อจำกัดที่เกิดขึ้น หรือไม่ได้รับความร่วมมือในระหว่าง ที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จ หรือทำให้ผลการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

**ประเด็นที่ได้เรียนรู้** หมายถึง การสรุปประเด็นที่โรงเรียนได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ มีหลายๆประเด็นได้ และความรู้ที่ Smart Trainers ได้รับจากการทำงาน

**ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** หมายถึง การนำผลจากประเด็นที่ Smart Trainers ได้เรียนรู้มาพัฒนา ต่อเนื่องเสริมความรู้ให้ต่อเนื่องและสามารถนำประเด็นที่เกิดปัญหาและนำมาพิจารณาร่วมกัน กำหนดแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมใหม่ หรือประเด็นที่อยากส่งเสริมใหม่